

RREGULLORE
PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË
SINJALIZIMIT

Tiranë, 06 Tetor 2026

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti

1. Kjo rregullore përcakton rregullat e brendshme për paraqitjen, marrjen, regjistrimin, administrimin dhe komunikimin e sinjalizimeve për shkelje të mundshme të kuadrit ligjor në Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, në vijim “Ministria”.
2. Kjo rregullore përcakton mënyrën e funksionimit të kanaleve të brendshme të sinjalizimit, masat për ruajtjen e konfidencialitetit dhe të të dhënave personale, si dhe administrimin e dokumentacionit që lidhet me sinjalizimin.
3. Kjo rregullore nuk rregullon procedurën e hetimit administrativ të sinjalizimit, procedurën e shqyrtimit të kërkesës për mbrojtje nga veprimet hakmarrëse, strukturën ose përbërjen e njësisë përgjegjëse dhe as marrëdhëniet e punës së punonjësve të saj.

Neni 2

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë një mekanizëm të brendshëm të aksesueshëm, të sigurt dhe të besueshëm për sinjalizimin, të mundësojë marrjen dhe dokumentimin e rregullt të sinjalizimeve, të garantojë konfidencialitetin e informacionit dhe të sigurojë informimin e sinjalizuesit për kanalet dhe të drejtat e parashikuara nga ligji nr. 96/2025.

Neni 3

Fusha e zbatimit

1. Kjo rregullore zbatohet ndaj çdo personi fizik që, në një kontekst pune me Ministrinë, sinjalizon informacion për një shkelje të mundshme të kuadrit ligjor.
2. Në fushën e zbatimit përfshihen, sipas rastit, nëpunësit civilë, punonjësit administrativë, personat e punësuar me kontratë pune, praktikantët, personat e vetëpunësuar, anëtarët e organeve drejtuese ose mbikëqyrëse, si dhe personat që punojnë nën mbikëqyrjen dhe drejtimin e kontraktorëve, nënkontraktorëve ose furnitorëve të Ministrisë.
3. Kjo rregullore zbatohet edhe kur informacioni është marrë gjatë procesit të rekrutimit ose në faza të tjera parakontraktore, si dhe kur marrëdhënia e punës ka përfunduar.
4. Kjo rregullore nuk zbatohet për informacionin e klasifikuar dhe për fushat e tjera të përjashtuara shprehimisht nga pika 6, e nenit 3, të ligjit nr. 96/2025.

Neni 4

Parimet e sinjalizimit

1. Marrja dhe administrimi i sinjalizimeve mbështeten në parimet e ligjshmërisë, integritetit, konfidencialitetit, paanshmërisë, proporcionalitetit, minimizimit të të dhënave, sigurisë së informacionit dhe aksesueshmërisë së kanaleve të sinjalizimit.
2. Çdo veprim kryhet duke mbrojtur identitetin e sinjalizuesit, të personit të përfshirë dhe të çdo personi të tretë të përmendur në sinjalizim, në përputhje me ligjin nr. 96/2025 dhe legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
3. Paraqitja e sinjalizimit të brendshëm është vullnetare dhe nuk kufizon përdorimin e mekanizmave të tjerë të sinjalizimit të parashikuar nga ligji.

Neni 5

Përkufizimet

1. Termat “informacion për shkeljet”, “kontekst pune”, “njësi përgjegjëse”, “person i përfshirë”, “sinjalizim”, “sinjalizim anonim”, “sinjalizim i brendshëm” dhe “sinjalizues” kanë kuptimin e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 96/2025.
2. “Kanal i brendshëm i sinjalizimit” është mjeti fizik, elektronik ose verbal i vënë në dispozicion nga Ministria për paraqitjen e drejtpërdrejtë të sinjalizimit pranë njësisë përgjegjëse.
3. “Dosje e sinjalizimit” është tërësia e dokumenteve dhe e të dhënave të krijuara ose të administruara në lidhje me një sinjalizim.

KREU II

KANALET E BRENDSHME TË SINJALIZIMIT

Neni 6

Format e sinjalizimit

1. Sinjalizimi i brendshëm paraqitet me shkrim, në formë elektronike, verbalisht ose nëpërmjet një takimi fizik.
2. Sinjalizimi mund të paraqitet me identitet ose në mënyrë anonime.
3. Zgjedhja e kanalit të sinjalizimit i takon sinjalizuesit.

Neni 7

Sinjalizimi me shkrim

1. Sinjalizimi me shkrim paraqitet drejtpërdrejt pranë njësisë përgjegjëse ose dërgohet me shërbim postar në adresën zyrtare të Ministrisë.
2. Zarfë shënohet "KONFIDENCIALE - SINJALIZIM" dhe i adresohet njësisë përgjegjëse.
3. Sinjalizimi me shkrim mund të paraqitet sipas formularit të Aneksit nr. 1 ose në çdo formë tjetër që mundëson kuptimin e informacionit të sinjalizuar.

Neni 8

Sinjalizimi elektronik

1. Sinjalizimi elektronik paraqitet në adresën elektronike të dedikuar, të publikuar nga Ministria për këtë qëllim.
2. Adresa elektronike administrohet vetëm nga personat e autorizuar të njësisë përgjegjëse dhe mbrohet me masa të përshtatshme teknike dhe organizative.
3. Mesazhi elektronik dhe dokumentet bashkëlidhur ruhen në formatin e tyre origjinal dhe bëhen pjesë e dosjes së sinjalizimit.

Neni 9

Sinjalizimi verbal

1. Sinjalizimi verbal paraqitet nëpërmjet linjës telefonike të dedikuar ose mjeteve të tjera të komunikimit zanor të vëna në dispozicion nga Ministria.
2. Kur përdoret linjë e regjistruar, sinjalizuesi informohet paraprakisht dhe regjistrimi kryhet vetëm në përputhje me nenin 12 të ligjit nr. 96/2025.
3. Kur linja nuk regjistrohet, biseda dokumentohet me shkrim në mënyrë të detajuar. Sinjalizuesit, kur është i identifikueshëm dhe kontakti është i mundur, i jepet mundësia të verifikojë, korrigjojë dhe konfirmojë përmbajtjen.

Neni 10

Sinjalizimi nëpërmjet takimit fizik

1. Me kërkesë të sinjalizuesit, njësia përgjegjëse organizon takim fizik brenda një afati të arsyeshëm.
2. Takimi zhvillohet në kushte që garantojnë privatësinë dhe shmangin praninë e personave të paautorizuar.
3. Me pëlqimin e sinjalizuesit, takimi dokumentohet me regjistrim zanor ose me procesverbal. Sinjalizuesit i jepet mundësia të verifikojë, korrigjojë dhe konfirmojë përmbajtjen e dokumentuar.

Neni 11

Sinjalizimi anonim

1. Sinjalizimi anonim pranohet, regjistrohet dhe administrohet pa kushte shtesë.
2. Mungesa e të dhënave identifikuese nuk përbën shkak për mospranimin e sinjalizimit.
3. Kur sinjalizuesi anonim përdor një kanal që mundëson komunikimin pa zbulimin e identitetit, komunikimi vijon përmes atij kanali.
4. Në rast të identifikimit të mëvonshëm të sinjalizuesit, identiteti i tij mbrohet sipas ligjit nr. 96/2025.

Neni 12

Aksesueshmëria dhe siguria e kanaleve

1. Ministria siguron që kanalet e brendshme të sinjalizimit të jenë lehtësisht të aksesueshme për personat e përcaktuar në nenin 3, të kësaj rregulloreje.
2. Të dhënat e kontaktit dhe mënyra e përdorimit të kanaleve publikohen në faqen zyrtare, intranetin institucional dhe, kur është e përshtatshme, në mjediset e Ministrisë.
3. Kanalet organizohen në mënyrë që të mbrojnë konfidencialitetin dhe të parandalojnë aksesin e paautorizuar ndaj informacionit të sinjalizuar.

KREU III

PARAQITJA E SINJALIZIMIT

Neni 13

Përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi përmban, sipas rastit dhe për aq sa është e mundur:
 - a) të dhënat e identitetit dhe të kontaktit të sinjalizuesit, përveç sinjalizimit anonim;
 - b) organin, strukturën ose personin e përfshirë;
 - c) përshkrimin e informacionit për shkeljen e mundshme, faktet dhe rrethanat përkatëse;
 - ç) kohën dhe vendin e ngjarjes, kur njihen;
 - d) dokumentacionin ose burimet mbështetëse, kur disponohen;
 - dh) referimin e legjislacionit që pretendohet se është shkelur, për aq sa është e mundur.
2. Mungesa e referimit të legjislacionit të shkelur nuk pengon marrjen dhe regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 14

Mënyra e depozitimit

1. Sinjalizimi depozitohet drejtpërdrejt pranë njësisë përgjegjëse, me postë, me postë elektronike, me telefon ose nëpërmjet takimit fizik.

2. Sinjalizimi konsiderohet i marrë në datën kur mbërrin në kanalën e dedikuar ose kur dokumentohet paraqitja verbale.
3. Kur sinjalizimi merret nga një person i paautorizuar, ai përcillet pa vonesë te njësia përgjegjëse, pa kopjuar dhe pa zbuluar përmbajtjen ose identitetin e sinjalizuesit.

Neni 15

Dokumentacioni mbështetës

1. Sinjalizuesi mund të paraqesë dokumente, të dhëna elektronike, fotografi, regjistrime ose materiale të tjera që lidhen me informacionin e sinjalizuar.
2. Materialet regjistrohen dhe ruhen së bashku me sinjalizimin, duke ruajtur formatin origjinal kur kjo është teknikisht e mundur.
3. Paraqitja e dokumentacionit mbështetës nuk është kusht për marrjen dhe regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 16

Sinjalizimi me të dhëna të paplota

1. Kur sinjalizimi nuk përmban të dhëna të mjaftueshme për kuptimin e çështjes, njësia përgjegjëse, kur kontakti është i mundur, i kërkon sinjalizuesit sqarime ose informacion shtesë.
2. Kërkesa identifikon qartë informacionin që nevojitet dhe mënyrën e sigurt të paraqitjes së tij.
3. Plotësimi i të dhënave i bashkëlidhet sinjalizimit fillestar dhe nuk regjistrohet si sinjalizim i ri.

Neni 17

Paraqitja e sinjalizimit anonim

1. Sinjalizuesi anonim mund të përdorë cilindo kanal të brendshëm që nuk kërkon identifikimin e tij.
2. Sinjalizimi anonim regjistrohet me shënimin “anonim” dhe pa krijuar të dhëna identifikuese të hamendësuar.
3. Njësia përgjegjëse nuk ndërmerr veprime që synojnë identifikimin e sinjalizuesit anonim, përveç rasteve të parashikuara shprehimisht nga ligji.

KREU IV

REGJISTRIMI DHE ADMINISTRIMI I SINJALIZIMIT

Neni 18

Regjistrimi i sinjalizimit

1. Çdo sinjalizim regjistrohet pa vonesë në regjistrin e posaçëm të sinjalizimeve.

2. Regjistrimi evidenton datën dhe, kur është e mundur, orën e marrjes, kanalin e përdorur dhe numrin unik të regjistrimit.
3. Regjistrimi kryhet pa përfshirë në rubrikat e përgjithshme të regjistrit të dhëna që mund të zbulojnë identitetin e sinjalizuesit ose të personit të përfshirë.

Neni 19

Hapja e dosjes së sinjalizimit

1. Për çdo sinjalizim hapet një dosje e veçantë fizike ose elektronike.
2. Dosja përmban sinjalizimin fillestar, dokumentacionin mbështetës, konfirmimin e marrjes, komunikimet me sinjalizuesin, procesverbalet dhe çdo dokument tjetër të krijuar gjatë administrimit të sinjalizimit.
3. Dokumentet renditen kronologjikisht dhe pajisen me të dhëna që mundësojnë identifikimin e burimit dhe datës së krijimit ose marrjes.

Neni 20

Numri unik i regjistrimit

1. Çdo sinjalizimi i caktohet një numër unik regjistrimi, i cili përdoret në të gjitha komunikimet dhe dokumentet përkatëse.
2. Format i numrit unik duhet të shmangë përfshirjen e emrit, inicialeve, strukturës së punës ose çdo elementi tjetër që mund të identifikojë sinjalizuesin.
3. Sinjalizuesit të identifikueshëm i komunikohet numri unik në konfirmimin e marrjes.

Neni 21

Administrimi i dokumentacionit

1. Dokumentacioni administrohet në mënyrë të plotë, të organizuar, të sigurt dhe të verifikueshme.
2. Dokumentet fizike ruhen në mjete të mbyllura sigurie, ndërsa dokumentet elektronike ruhen në mjedise me kontroll të kufizuar aksesit.
3. Kopjimi, transferimi, shkarkimi ose shpërndarja e dokumentacionit lejohet vetëm kur është e nevojshme për zbatimin e ligjit dhe dokumentohet në dosje.

Neni 22

Gjurmueshmëria e veprimeve

1. Çdo veprim i kryer në lidhje me marrjen, regjistrimin, ruajtjen ose komunikimin e sinjalizimit dokumentohet.
2. Evidenca përmban datën e veprimit, personin që e ka kryer, përshkrimin e shkurtër të veprimit dhe dokumentin përkatës, kur ka të tillë.

3. Sistemet elektronike duhet të ruajnë, për aq sa është teknikisht e mundur, historikun e aksesit dhe të ndryshimeve.

KREU V

KONFIRMIMI DHE KOMUNIKIMI ME SINJALIZUESIN

Neni 23

Konfirmimi i marrjes

1. Njësia përgjegjëse konfirmon marrjen e sinjalizimit, përveç rasteve kur sinjalizuesi ka kërkuar shprehimisht të mos marrë konfirmim ose kur konfirmimi rrezikon mbrojtjen e identitetit të tij.
2. Konfirmimi përmban numrin unik të regjistrimit, datën e marrjes, kanalën e sigurt të komunikimit dhe informacion të përmbledhur për të drejtat e sinjalizuesit.
3. Konfirmimi nuk përmban të dhëna të panevojshme për personin e përfshirë ose persona të tretë.

Neni 24

Afati për konfirmimin

Konfirmimi i marrjes së sinjalizimit dërgohet brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e paraqitjes së tij, sipas shkronjës “a” të pikës 1, të nenit 15, të ligjit nr. 96/2025.

Neni 25

Format e komunikimit

1. Komunikimi kryhet nëpërmjet kanalit të zgjedhur ose të deklaruar nga sinjalizuesi.
2. Kur përdorimi i kanalit të deklaruar mund të cenojë konfidencialitetin, njësia përgjegjëse dakordëson me sinjalizuesin një kanal tjetër të sigurt.
3. Çdo komunikim dokumentohet dhe ruhet në dosjen e sinjalizimit.

Neni 26

Informimi për procedurat e disponueshme

1. Sinjalizuesit i jepet informacion i qartë dhe lehtësisht i kuptueshëm për kanalet e sinjalizimit të brendshëm dhe të jashtëm, mënyrën e përdorimit të tyre dhe garancitë ligjore për konfidencialitetin.
2. Informacioni për mekanizmin e jashtëm jepet pa e kushtëzuar sinjalizuesin me përdorimin paraprak të kanalit të brendshëm.

3. Informacioni standard publikohet në faqen zyrtare të ministrisë.

Neni 27

Informimi për të drejtat

1. Sinjalizuesi informohet për të drejtën e mbrojtjes së identitetit, ruajtjen e konfidencialitetit, komunikimin mbi ndjekjen e sinjalizimit dhe mjetet e mbrojtjes të parashikuara nga ligji nr. 96/2025.
2. Informimi nuk përmban të dhëna që cenojnë konfidencialitetin, të drejtat e personit të përfshirë ose integritetin e procedurave të tjera ligjore.

Neni 28

Kërkesa për informacion shtesë

1. Kërkesa për informacion shtesë i dërgohet sinjalizuesit nëpërmjet kanalit të sigurt të komunikimit.
2. Kërkesa përcakton qartë informacionin ose dokumentacionin që nevojitet dhe një afat të arsyeshëm për paraqitjen e tij.
3. Mosparaqitja e informacionit shtesë nuk cenon regjistrimin e sinjalizimit dhe vlerësohet vetëm sipas dispozitave ligjore të zbatueshme.

Neni 29

Komunikimi mbi ndjekjen e sinjalizimit

1. Sinjalizuesi informohet për veprimet e ndërmarra ose të planifikuara si ndjekje të mëtejshme dhe për arsyetimin përkatës, në masën që lejohet nga ligji.
2. Informimi jepet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e konfirmimit të marrjes së sinjalizimit ose, kur konfirmimi nuk është dërguar, nga përfundimi i afatit 7-ditor pas paraqitjes së sinjalizimit, sipas shkronjës “b” të pikës 1 të nenit 15 të ligjit nr. 96/2025.
3. Komunikimi dokumentohet dhe ruhet në dosjen përkatëse.

KREU VI

KONFIDENCIALITETI DHE MBROJTJA E TË DHËNAVE

Neni 30

Ruajtja e identitetit të sinjalizuesit

1. Identiteti i sinjalizuesit dhe çdo informacion nga i cili mund të nxirret drejtpërdrejt ose tërthorazi identiteti i tij trajtohen si konfidenciale.
2. Aksesimi në këto të dhëna u lejohet vetëm personave të autorizuar që i kanë të nevojshme për ushtrimin e funksioneve ligjore.

3. Identiteti nuk zbulohet pa pëlqimin e shprehur të sinjalizuesit, përveç rasteve të përcaktuara në nenin 10, të ligjit nr. 96/2025.

Neni 31

Ruajtja e identitetit të personit të përfshirë

1. Identiteti i personit të përfshirë dhe informacioni që lidhet me të ruhen në kushte konfidencialiteti.
2. Të dhënat përdoren vetëm për qëllimet e parashikuara nga ligji dhe nuk publikohen ose shpërndahen te persona të paautorizuar.
3. Administrimi i dokumentacionit respekton prezumimin e pafajësisë dhe të drejtat e personit të përfshirë.

Neni 32

Kufizimi dhe evidentimi i aksesit

1. Aksesit në regjistër dhe në dosjet e sinjalizimeve kufizohet sipas parimit të nevojës për njohje.
2. Çdo akses, kopjim, nxjerrje ose transferim i dokumentacionit evidentohet, duke shënuar personin, datën, qëllimin dhe dokumentet e konsultuara.
3. Ndalohet përdorimi i të dhënave të sinjalizimit për qëllime të tjera nga ato të parashikuara në ligj.

Neni 33

Përpunimi i të dhënave personale

1. Të dhënat personale përpunohen vetëm për qëllimet e zbatimit të ligjit nr. 96/2025 dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Mblidhen vetëm të dhënat e nevojshme, të përshtatshme dhe proporcionale me qëllimin e administrimit të sinjalizimit.
3. Të dhënat e mbledhura rastësisht dhe që nuk janë të nevojshme fshihen pa vonesë ose anonimizohen, kur ruajtja e tyre nuk kërkohet nga ligji.

Neni 34

Masat organizative dhe teknike

1. Ministria zbaton masa organizative dhe teknike të përshtatshme për të parandaluar humbjen, ndryshimin, zbulimin ose aksesin e paautorizuar.
2. Masat përfshijnë, të paktën, kontrollin individual të aksesit, ruajtjen fizike të sigurt, autentikimin e përdoruesve, kopjet rezervë, regjistrimin e aksesit dhe transmetimin e sigurt të të dhënave.
3. Masat rishikohen periodikisht dhe sa herë ndryshojnë rreziqet, sistemet ose mënyrat e administrimit të informacionit.

Neni 35

Zbulimi i të dhënave konfidenciale

1. Zbulimi i identitetit të sinjalizuesit pa pëlqimin e tij lejohet vetëm kur është i domosdoshëm, i arsyetuar dhe proporcional për nevoja të hetimit penal ose procesit gjyqësor, sipas nenet 10, të ligjit nr. 96/2025.
2. Para zbulimit, sinjalizuesi njoftohet me shkrim për arsyet dhe masat e marra për kufizimin e ekspozimit të panevojshëm, përveç rasteve kur njoftimi do të rrezikonte hetimin ose procedimin gjyqësor.
3. Zbulimi dhe njoftimi dokumentohen në dosjen e sinjalizimit.

KREU VII

DOKUMENTACIONI DHE REGJISTRAT

Neni 36

Regjistri i sinjalizimeve

1. Njësia përgjegjëse mban regjistrin e posaçëm të sinjalizimeve në format fizik ose elektronik, sipas Aneksit nr. 3.
2. Regjistri përmban numrin unik, datën e marrjes, kanalën e përdorur, shënimin nëse sinjalizimi është anonim, datën e konfirmimit, datat e komunikimeve dhe statusin e administrimit.
3. Rubrikat e regjistrit plotësohen pa përfshirë përshkrime ose të dhëna identifikuese që nuk janë të nevojshme.

Neni 37

Dosja e sinjalizimit

1. Dosja e sinjalizimit mbahet e ndarë nga dosjet e zakonshme administrative të Ministrisë.
2. Dosja fizike dhe ajo elektronike, kur mbahen paralelisht, lidhen me të njëjtin numër unik regjistrimi.
3. Inventari i dosjes pasqyron çdo dokument, datën, numrin e faqeve ose formatin elektronik dhe veprimet e administrimit.

Neni 38

Evidencat elektronike

1. Evidencat elektronike ruhen në sisteme që sigurojnë integritetin, autenticitetin, disponueshmërinë dhe gjurmueshmërinë e tyre.
2. Sistemi duhet të mundësojë identifikimin e përdoruesit, kohës së aksesit dhe ndryshimeve të kryera.
3. Dokumentet elektronike ruhen në formatin origjinal ose në format tjetër që garanton pandryshueshmërinë dhe leximin e tyre gjatë afatit të ruajtjes.

Neni 39

Afati i ruajtjes së dokumentacionit

1. Dokumentacioni origjinal ruhet për 5 (pesë) vjet nga data e komunikimit të rezultatit përfundimtar të procedurës së sinjalizimit, sipas pikës 2, të nenit 12, të ligjit nr. 96/2025.
2. Kur procedura ligjore përkatëse është ende në proces, dokumentacioni ruhet deri në përfundimin e saj, edhe nëse afati 5-vjeçar ka përfunduar.
3. Pas përfundimit të afatit transferohet për ruajtje arkivore vetëm në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke garantuar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 40

Arkivimi dhe asgjësimi

1. Dosjet arkivohen veçmas dhe me nivel aksesi të kufizuar.
2. Dorëzimi në arkiv dokumentohet me procesverbal, pa përfshirë në evidencat e përgjithshme të dhëna që mund të zbulojnë identitetin e personave të përfshirë.
3. Asgjësimi kryhet në mënyrë të pakthyeshme, pas verifikimit të përfundimit të afatit ligjor dhe dokumentohet me procesverbal.

KREU VIII

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 41

Detyrimi për zbatim

1. Punonjësit e Ministrisë dhe personat e tjerë që marrin dijeni për një sinjalizim gjatë ushtrimit të detyrës janë të detyruar të respektojnë këtë rregullore dhe detyrimin për konfidencialitet.
2. Informacioni për ekzistencën dhe funksionimin e kanaleve të brendshme u vihet në dispozicion personave që përfshihen në fushën e zbatimit të kësaj rregulloreje.
3. Punonjësit informohen për mekanizmin e sinjalizimit në fillim të marrëdhënies së punës dhe në vijim nëpërmjet veprimtarive periodike të informimit.

Neni 42

Ndërgjegjësimi dhe informimi

1. Ministria siguron informimin e vazhdueshëm për:
 - a) kanalet e brendshme të sinjalizimit dhe mënyrën e përdorimit të tyre;
 - b) procedurat e raportimit të jashtëm të parashikuara nga ligji;
 - c) garancitë për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e identitetit;
 - ç) të drejtat e sinjalizuesit sipas ligjit nr. 96/2025.
2. Informimi realizohet nëpërmjet faqes zyrtare, intranetit, njoftimeve të brendshme, trajnimeve ose formave të tjera të përshtatshme.

Neni 43

Monitorimi i zbatimit

1. Zbatimi i kësaj rregulloreje monitorohet nga njësia përgjegjëse, në kufijtë e funksioneve të saj ligjore.
2. Mangësitë e evidentuara në funksionimin e kanaleve, sigurinë e informacionit ose administrimin e dokumentacionit i bëhen me dije strukturës kompetente të Ministrisë, pa zbuluar të dhëna konfidenciale.
3. Përmirësimet procedurale realizohen në përputhje me ligjin nr. 96/2025 dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

Neni 44

Zbatimi plotësues i legjislacionit

1. Për çështjet që nuk rregullohen shprehimisht në këtë rregullore zbatohen ligji nr. 96/2025 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, legjislacioni në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale dhe legjislacioni për dokumentet dhe arkivat.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje interpretohen dhe zbatohen brenda objektit të pikës 3, të nenit 14 të ligjit nr. 96/2025.
3. Çdo referencë në këtë rregullore kuptohet si referencë në aktin përkatës, me ndryshimet në fuqi.

Neni 45

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

ANEKSI NR. 1
FORMULARI I SINJALIZIMIT

Ky formular është orientues. Sinjalizimi pranohet edhe në një formë tjetër dhe mund të paraqitet në mënyrë anonime.

1. Numri unik i regjistrimit (plotësohet nga njësia përgjegjëse):

2. Emri dhe mbiemri (opsional):

3. Të dhënat e kontaktit dhe kanali i preferuar (opsional):

4. Personi/struktura e përfshirë:

5. Përshkrimi i shkeljes së mundshme, faktet dhe rrethanat:

6. Koha dhe vendi i ngjarjes, nëse njihen:

7. Dokumentet ose burimet mbështetëse:

8. Referimi ligjor, nëse njihet:

9. Kërkesë për të mbetur anonim: Po ____ Jo ____

10. Data dhe nënshkrimi, kur sinjalizuesi identifikohet:

ANEKSI NR. 2

KONFIRMIMI I MARRJES SË SINJALIZIMIT

Drejtuar: _____

Numri unik: _____

Data e marrjes: _____

Kanali i paraqitjes: _____

Konfirmohet marrja e sinjalizimit të sipërcituar. Ky konfirmim nuk përbën vlerësim paraprak ose përfundimtar të përmbajtjes së sinjalizimit.

Komunikimet e mëtejshme do të kryhen nëpërmjet kanalit të sigurt të dakordësuar. Identiteti dhe të dhënat e sinjalizimit trajtohen në përputhje me ligjin nr. 96/2025.

Data: _____ Njësia përgjegjëse: _____

ANEKSI NR. 3

REGJISTRI I SINJALIZIMEVE

Nr.	Numri unik	Data/ora	Kanali Anonim	Konfirmimi	Komunikimet	Statusi

Shënim: Regjistri nuk duhet të përmbajë në rubrikat e tij të dhëna identifikuese të panevojshme.

ANEKSI NR. 4

KËRKESA PËR INFORMACION SHITESË

Numri unik i sinjalizimit: _____

Data: _____

Kanali i komunikimit: _____

Për administrimin e sinjalizimit kërkohet informacioni ose dokumentacioni i mëposhtëm:

Afati i arsyeshëm për paraqitjen: _____

Mënyra e sigurt e paraqitjes: _____

Njësia përgjegjëse: _____

ANEKSI NR. 5

FORMULARI I KOMUNIKIMIT ME SINJALIZUESIN

Numri unik i sinjalizimit: _____

Data e komunikimit: _____

Kanali i komunikimit: _____

Lloji i komunikimit: Konfirmim ____ Kërkesë ____ Informim ____ Tjetër ____

Përmbajtja e komunikimit:

Dokumentet bashkëlidhur: _____

Personi që kreu komunikimin: _____

Shënime për konfidencialitetin: _____